



## **ASOCIACIÓN ES HOY**

### **POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

#### **I. INTRODUCCIÓN**

Asociación Es Hoy (la "Asociación") es una persona jurídica constituida bajo las leyes de la República del Perú, debidamente inscrita en la Partida Electrónica No. 14624646 del Registro de Personas Jurídicas de Lima, con domicilio en Avenida Comandante Espinar 844, Distrito de Miraflores, Provincia y Departamento de Lima, y representada por su Gerente General, señorita Verónica Alicia Sifuentes Sarmiento identificada con Documento Nacional de Identidad No. 43503327.

La Asociación tiene por objeto desarrollar y ejecutar proyectos de beneficencia, de asistencia social, de educación, cultural y científica para contribuir con el progreso de los sectores de la población que se encuentren en estado de pobreza.

Asimismo, la Asociación tiene los siguientes fines exclusivos:

- (a) Apoyar las iniciativas de las personas e instituciones gubernamentales y no gubernamentales que trabajan en diferentes áreas del desarrollo relacionados con los fines de la Asociación como: educación, ciencia, asistencia social, cultura, beneficencia, entre otros fines similares que tengan como únicos beneficiarios a los sectores de escasos recursos económicos del país y la cobertura de sus necesidades básicas.
- (b) Realizar actividades educativas y culturales de forma gratuita, dirigidas al público que no cuente con los medios económicos para acceder a este tipo de actividades, con la finalidad de brindar educación en ética y valores, así como mejorar el desarrollo integral de las personas. A estos efectos, la Asociación, entre otros:
  - (i) Contribuirá a facilitar el proceso de inserción en la actividad profesional o técnica de las personas que se encuentren en estado de necesidad.
  - (ii) Estimulará la práctica de los valores ciudadanos, tales como el respeto a las leyes y a las instituciones representativas del

Estado, la solidaridad, la responsabilidad social, así como la activa participación de los sectores de escasos recursos económicos en los asuntos de su comunidad y del país.

- (iii) Promoverá, con fines educativos, científicos y culturales, el interés por un mejor conocimiento de la realidad del país, como instrumento de integración nacional.
- (c) Fomentará el ejercicio del diálogo democrático y constructivo.
- (d) Crear, producir y difundir proyectos culturales, directamente vinculados al rescate y revalorización de nuestras tradiciones y cultura de responsabilidad social, fomentando así la participación de aquellas personas en estado de necesidad.
- (e) Realizar y/u organizar en forma gratuita charlas, conferencias, congresos, talleres y/o actividades de carácter gratuito, dirigidas al cumplimiento de los fines aquí descritos.
- (f) Realizar la formulación, implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de diversos tipos de proyectos y programas de desarrollo de carácter benéfico y asistencial que contribuyan a mejorar las condiciones de vida de las personas en estado de necesidad y de las comunidades que estas integran, apoyando la implementación de obras de infraestructura, el acceso a servicios básicos, a la salud y al desarrollo de habilidades, entre otros, todo de manera gratuita.

Como parte de sus actividades, la Asociación usa y trata datos personales en cumplimiento de la Ley No. 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo No. 003-2013-JUS, y las normas complementarias y modificatorias de las anteriores.

Los datos personales cuyo tratamiento realiza la Asociación son almacenados en bancos de datos personales de su titularidad, bajo el domicilio arriba indicado.

## II. OBJETIVO Y ALCANCE

La presente Política de Privacidad de Datos Personales (la "Política") pone en conocimiento del público, los lineamientos bajo los cuales la Asociación realiza el tratamiento de datos personales a su cargo, las finalidades específicas del

mismo, el procedimiento para que los titulares de dichos datos personales puedan ejercer, entre otros, los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la normativa de protección de datos personales; así como otra información de relevancia para garantizar el derecho a la información de dichos titulares. El tratamiento de los datos personales, según sea su naturaleza o tipo de dato personal, se realizará conforme a lo dispuesto en la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

La Política es aplicable a todos los bancos de datos personales o datos personales destinados a estar contenidos en bancos de datos de la Asociación, junto con el tratamiento de estos que realice la Asociación de manera directa y/o a través de terceros.

La Política será conocida y cumplida a cabalidad por todos los colaboradores de la Asociación, siendo el encargado del tratamiento de datos personales: Olga Revilla de la Asociación.

Asimismo, la Asociación utilizará, para el almacenamiento de datos personales objeto de esta Política, los siguientes portales electrónicos: Google Workspace Business Standard; y, Amazon Web Services y Wordpress.

### III. PRINCIPIOS RECTORES

La Asociación se compromete a respetar los principios rectores establecidos en la normativa de protección de datos personales. Estos son: el principio de legalidad, el principio de consentimiento, el principio de finalidad, el principio de proporcionalidad, el principio de calidad, el principio de seguridad, el principio de disposición de recurso y el principio de nivel de protección adecuado.

Dichos principios son fuente en la actuación de la Asociación respecto del tratamiento de los datos personales que realiza. Asimismo, sirven de fuente para la elaboración de la presente Política, y como criterio para su interpretación.

### IV. BASE DE DATOS PERSONALES

Los datos personales serán almacenados y tratados en los bancos de datos , según corresponda a cada una de las siguientes bases de datos:

- a) Colaboradores y ex colaboradores:

<b>Datos a recabarse</b>	<b>Nro de datos</b>
Nombre 1	1
Nombre 2	1
Apellido 1	1
Apellido 2	1
Tipo de Documento	1
Número de Documento	1
Dirección	1
Distrito	1
Provincia	1
Departamento	1
País	1
Número de Teléfono	1
Número de Celular	1
Correo electrónico	1
Profesión	1
Nacionalidad	1
Fecha de Nacimiento	1
Lugar de Nacimiento	1
Estado Civil	1
Número de Cuenta Bancaria	1
Número de Cuenta CTS	1
Remuneración	1
Cargo en la Asociación	1
Resultados de examen psicométrico	1
Resultados de examen médico ocupacional	1
Tipo de seguro de salud	1
Número de derechohabientes	1
Fecha de ingreso	1
Fecha de cese	1
<b>Total de datos</b>	<b>29</b>

b) Postulantes a colaborador:

<b>Datos a recabarse</b>	<b>Nro de datos</b>
Nombre 1	1
Nombre 2	1
Apellido 1	1
Apellido 2	1
Tipo de Documento	1
Número de Documento	1
Dirección	1
Distrito	1
Provincia	1
Departamento	1
País	1
Número de Teléfono	1
Número de Celular	1
Correo electrónico	1
Profesión	1
Nacionalidad	1
Fecha de Nacimiento	1
Lugar de Nacimiento	1
Estado Civil	1
Curriculum Vitae	1
Centro de Estudios	1
Grado Académico	1
Referencias Profesionales	1
Puesto al que postula	1
Resultados de examen psicométrico	1
Resultados de examen médico ocupacional	1
Pretensiones salariales	1
<b>Total de datos</b>	<b>27</b>

c) Asociados y ex asociados:

<b>Datos a recabarse</b>	<b>Nro de datos</b>
--------------------------	---------------------

Nombre 1	1
Nombre 2	1
Apellido 1	1
Apellido 2	1
Tipo de Documento	1
Número de Documento	1
Dirección	1
Distrito	1
Provincia	1
Departamento	1
País	1
Número de Teléfono	1
Número de Celular	1
Correo electrónico	1
Profesión	1
Nacionalidad	1
Fecha de Nacimiento	1
Lugar de Nacimiento	1
Estado Civil	1
Nombre Cónyuge 1	1
Nombre Cónyuge 2	1
Tipo de Documento Cónyuge	1
Número de Documento Cónyuge	1
Nacionalidad Cónyuge	1
Razón Social	1
Nombre Comercial	1
Número de RUC	1
Actividad Económica Principal	1
Sector Económico	1
Facturación Anual (USD)	1
Número actual de trabajadores	1
Dirección	1
Distrito	1
Provincia	1
Departamento	1
País	1

Ámbito de influencia	1
Número de teléfono	1
Cargo que ocupa en la empresa	1
Correo electrónico electrónico corporativo	1
Principales Accionistas (Mayoría)	4
Datos PEP y Contrataciones Estatales	12
Declaraciones y Autorizaciones Varias	15
Firma del Asociado	1
Rango Compromiso Personal	1
Rango Compromiso Empresa	1
<b>Total de datos</b>	<b>74</b>

d) Postulantes a asociados:

<b>Datos a recabarse</b>	<b>Nro de datos</b>
Nombre 1	1
Nombre 2	1
Apellido 1	1
Apellido 2	1
Tipo de Documento	1
Número de Documento	1
Dirección	1
Distrito	1
Provincia	1
Departamento	1
Pais	1
Número de Teléfono	1
Número de Celular	1
Correo electrónico	1
Profesión	1
Nacionalidad	1
Fecha de Nacimiento	1
Lugar de Nacimiento	1
Estado Civil	1
Nombre Cónyuge 1	1
Nombre Cónyuge 2	1

Tipo de Documento Cónyuge	1
Número de Documento Cónyuge	1
Nacionalidad Cónyuge	1
Razón Social	1
Nombre Comercial	1
Número de RUC	1
Actividad Económica Principal	1
Sector Económico	1
Facturación Anual (USD)	1
Número actual de trabajadores	1
Dirección	1
Distrito	1
Provincia	1
Departamento	1
País	1
Ámbito de influencia	1
Número de teléfono	1
Cargo que ocupa en la empresa	1
Correo electrónico electrónico corporativo	1
Principales Accionistas (Mayoría)	4
Datos PEP y Contrataciones Estatales	12
Declaraciones y Autorizaciones Varias	15
Firma del Postulante	1
<b>Total de datos</b>	<b>72</b>

e) Proveedores:

<b>Datos a recabarse</b>	<b>Nro de datos</b>
Razón Social	1
Nombre Comercial	1
Nombre 1	1
Nombre 2	1
Apellido 1	1
Apellido 2	1
Tipo de Documento	1
Número de Documento	1

Dirección	1
Distrito	1
Provincia	1
Departamento	1
País	1
Número de teléfono	1
Número de celular	1
Correo electrónico	1
Persona de contacto	4
Cargo	1
Número de teléfono	1
Número de celular	1
Correo electrónico	1
Descripción de actividad económica	1
Años de experiencia en el mercado	1
Tamaño de empresa	1
Información de representantes legales/apoderados	16
Información de socios y/o accionistas	16
Subcontratación de servicios (solo si aplica)	44
Información Bancaria	12
Declaraciones y Autorizaciones	10
Firma del representante legal	1
Nombre del representante legal 1	1
Nombre del representante legal 2	1
Apellido del representante legal 1	1
Apellido del representante legal 2	1
Número de documento de identidad del representante legal	1
<b>Total de datos</b>	<b>133</b>

f) Postulantes en concursos:

<b>Datos a recabarse</b>	<b>Nro de datos</b>
Nombre 1	1
Nombre 2	1
Apellido 1	1
Apellido 2	1

Tipo de Documento	1
Número de Documento	1
Dirección	1
Distrito	1
Provincia	1
Departamento	1
País	1
Número de Teléfono	1
Número de Celular	1
Correo electrónico	1
Razón social	1
Nombre comercial	1
Dirección	1
Provincia	1
Departamento	1
País	1
Número de teléfono	1
Número de celular	1
Página web	1
Número actual de trabajadores	1
perfiles plataformas online y redes sociales	10
foto	1
logo	1
estado civil	1
sexo	1
profesión	1
edad	1
datos económicos	20
nacionalidad	1
País de residencia	1
ingresos económicos	500
firma	1
firma electrónica	1
calificaciones	500
<b>total</b>	<b>1064</b>

g) Finalistas de concursos:

<b>Datos a recabarse</b>	<b>Nro de datos</b>
Razón social	1
Nombre público	1
Tipo de documento	1
Número de documento	1
Dirección	1
Provincia	1
Departamento	1
País	1
Número de teléfono	1
Número de celular	1
Página web	1
Número actual de trabajadores	1
Años de experiencia de la organización en proyectos y programas de educación	1
Compromiso	8
Información de accionistas / partícipes / socios / asociados / representantes legales / apoderados	40
Declaraciones y Autorizaciones	10
Firma del representante legal	1
Nombre del representante legal 1	1
Nombre del representante legal 2	1
Apellido del representante legal 1	1
Apellido del representante legal 2	1
Número de documento de identidad del representante legal	1
Número de teléfono o celular del representante legal	1
Correo electrónico del representante legal	1
<b>Total de datos</b>	<b>79</b>

h) Registros a través de formularios *online*:

<b>Datos a recabarse</b>	<b>Nro de datos</b>
Nombre 1	1
Nombre 2	1
Apellido 1	1
Apellido 2	1
Nombre Comercial de la Empresa	1
Razón Social	1
RUC	1
Tamaño de Empresa	1
Correo electrónico corporativo	1
Cargo en la empresa	1
<b>Total de datos</b>	<b>10</b>

i) Diagnósticos:

<b>Datos a recabarse</b>	<b>Nro de datos</b>
Nombre Comercial de la Empresa	1
Razon Social	1
RUC	1
Nombre 1	1
Nombre 2	1
Apellido 1	1
Apellido 2	1
Correo electrónico corporativo	1
Cargo en la empresa	1
Demográfico	100
Diagnóstico	5000
<b>Total</b>	<b>5109</b>

j) Postulantes a Financiamiento:

<b>Datos a recabarse</b>	<b>Nro de datos</b>
Nombre 1	1

Nombre 2	1
Apellido 1	1
Apellido 2	1
Tipo de Documento	1
Número de Documento	1
Dirección	1
Distrito	1
Provincia	1
Departamento	1
País	1
Número de Teléfono	1
Número de Celular	1
Correo electrónico	2
Razón social	1
Nombre comercial	1
Dirección	1
Provincia	1
Departamento	1
País	1
Número de teléfono	1
Número de celular	1
Página web	1
perfiles plataformas online y redes sociales	10
foto	1
logo	1
estado civil	1
sexo	1
profesión	1
edad	1
datos económicos	20
nacionalidad	1
País de residencia	1
banco	1
cuenta bancaria	1

historial crediticio	500
información tributaria	500
Boletas de remuneraciones y/o recibos por honorarios	500
huella dactilar	1
ingresos económicos	500
firma	1
firma electrónica	1
calificaciones	500
información laboral	20
<b>Datos co-firmante 1</b>	
Nombre 1	1
Nombre 2	1
Apellido 1	1
Apellido 2	1
Tipo de Documento	1
Número de Documento	1
Dirección	1
Distrito	1
Provincia	1
Departamento	1
Pais	1
Número de Teléfono	1
Número de Celular	1
Correo electrónico	1
banco	1
cuenta bancaria	1
historial crediticio	500
huella dactilar	1
ingresos económicos	500
firma	1
firma electrónica	1
<b>Datos co-firmante 2</b>	
Nombre 1	1
Nombre 2	1

Apellido 1	1
Apellido 2	1
Tipo de Documento	1
Número de Documento	1
Dirección	1
Distrito	1
Provincia	1
Departamento	1
Pais	1
Número de Teléfono	1
Número de Celular	1
Correo electrónico	1
banco	1
cuenta bancaria	1
historial crediticio	500
huella dactilar	1
ingresos económicos	500
firma	1
firma electrónica	1
<b>Datos aval 1</b>	
Nombre 1	1
Nombre 2	1
Apellido 1	1
Apellido 2	1
Tipo de Documento	1
Número de Documento	1
Dirección	1
Distrito	1
Provincia	1
Departamento	1
Pais	1
Número de Teléfono	1
Número de Celular	1
Correo electrónico	1
banco	1

cuenta bancaria	1
historial crediticio	500
huella dactilar	1
ingresos económicos	500
firma	1
firma electrónica	1
<b>Datos aval 2</b>	
Nombre 1	1
Nombre 2	1
Apellido 1	1
Apellido 2	1
Tipo de Documento	1
Número de Documento	1
Dirección	1
Distrito	1
Provincia	1
Departamento	1
Pais	1
Número de Teléfono	1
Número de Celular	1
Correo electrónico	1
banco	1
cuenta bancaria	1
historial crediticio	500
huella dactilar	1
ingresos económicos	500
firma	1
firma electrónica	1
<b>Datos persona de contacto 1</b>	
Nombre 1	1
Nombre 2	1
Apellido 1	1
Apellido 2	1
Tipo de Documento	1
Número de Documento	1

Dirección	1
Distrito	1
Provincia	1
Departamento	1
Pais	1
Número de Teléfono	1
Número de Celular	1
Correo electrónico	1
banco	1
cuenta bancaria	1
historial crediticio	500
huella dactilar	1
ingresos económicos	500
firma	1
firma electrónica	1
<b>Datos persona de contacto 2</b>	
Nombre 1	1
Nombre 2	1
Apellido 1	1
Apellido 2	1
Tipo de Documento	1
Número de Documento	1
Dirección	1
Distrito	1
Provincia	1
Departamento	1
Pais	1
Número de Teléfono	1
Número de Celular	1
Correo electrónico	1
banco	1
cuenta bancaria	1
historial crediticio	500
huella dactilar	1
ingresos económicos	500

firma	1
firma electrónica	1
total	<b>6114</b>

k) Contratos y convenios:

<b>Datos a recabarse</b>	<b>Nro de datos</b>
Nombre 1	1
Nombre 2	1
Apellido 1	1
Apellido 2	1
Tipo de Documento	1
Número de Documento	1
Cargo	1
Firma	1
Institución/Empresa	1
Total	<b>10</b>

V. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Asociación llevará a cabo el tratamiento de datos personales a fin de realizar las actividades propias de su objeto social y relacionados a los fines exclusivos arriba listados y señalados de manera explícita a continuación. Asimismo, se busca cumplir con los contratos celebrados con sus colaboradores, asociados, proveedores y/o contrapartes contractuales; así como dar cumplimiento a la normativa tributaria, laboral y previsional, entre otras aplicables, sin perjuicio de la normativa de protección de datos personales.

La Asociación realiza tratamiento de datos personales para los fines que se describen a continuación:

1. Realización de investigaciones a profundidad de los usuarios o mercado en el que estamos interviniendo con nuestras iniciativas, donde la presentación de resultados es de la data agregada. Inscripción a eventos de lanzamiento de iniciativas o educativos, concursos relacionados a nuestras iniciativas y ejes estratégicos, convocatorias, grupos de trabajo y convenios.

2. Apoyar las iniciativas de las personas e instituciones gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con fines asistenciales.
3. Realizar actividades y/o proyectos educativos y culturales (entre otros, charlas, conferencias, congresos, talleres) dirigidas al público que no cuente con los medios económicos para acceder a este tipo de actividades.
4. Fomentar el ejercicio del diálogo democrático y constructivo.
5. Para la formulación, implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de diversos tipos de proyectos y programas de desarrollo de carácter benéfico y asistencial (obras de infraestructura, acceso a servicios básicos, a la salud y al desarrollo de habilidades, entre otros).
6. Las demás finalidades que se informen de manera previa y expresa a los titulares de datos personales previo a su tratamiento, relacionadas con su objeto social.

#### VI. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

La Asociación podrá transferir local e internacionalmente datos personales a las siguientes personas:

- Terceros con los que la Asociación tenga acuerdos comerciales, únicamente respecto de los datos personales contenidos en la base de datos de "Finalistas de concursos" descrita en la Sección IV de esta Política, para cualquiera de las finalidades estipuladas en la Sección V precedente. Dichos terceros serán debidamente identificados y se comunicará su identidad a los titulares de los datos personales de manera previa a la transferencia.

Asimismo, la Asociación podrá transferir datos personales a entidades públicas legalmente facultadas dentro del ámbito de sus competencias.

Las transferencias internacionales se podrán realizar a países que mantengan niveles de protección adecuados conforme a lo previsto en nuestra normativa de protección de datos personales.

VII. AUTORIZACIÓN PARA LA OBTENCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS PERSONALES DE FUENTES PÚBLICAS Y/O AUTORIZADAS

El titular de los datos personales autoriza a la Asociación a tratar sus datos personales obtenidos de fuentes públicas, gratuitas o no, o de fuentes no públicas, siempre que dichas fuentes cuenten con su autorización para tratar y transferir dichos datos personales.

VIII. COMPROMISO DE SEGURIDAD

Por medio de la presente Política, la Asociación se compromete a cumplir con los estándares y medidas de seguridad y confidencialidad apropiados para garantizar la integridad de la información que administra, según lo requerido en la normativa de protección de datos personales, utilizando un sistema automatizado.

IX. EJERCICIO DE DERECHOS

Los derechos del titular de datos personales son aquellos recogidos según la legislación de la materia y conforme al alcance allí dispuesto. Asimismo, su ejercicio se sujeta a lo dispuesto en la mencionada normativa. Los titulares de datos personales tienen fundamentalmente los siguientes derechos: derecho de acceso e información; derecho de rectificación, actualización e inclusión; derecho de cancelación o supresión; y, derecho de oposición. A continuación, a manera de síntesis se detalla el principal contenido de estos derechos, así como el procedimiento para su ejercicio::

1. Derecho de acceso e información: el titular de datos personales tiene derecho a obtener la información que sobre sí mismo sea objeto de tratamiento en bancos de datos de titularidad de la Asociación.
2. Derecho de rectificación, actualización e inclusión: el titular de datos personales tiene derecho a la rectificación, actualización e inclusión de sus datos personales materia de tratamiento por parte de la Asociación, cuando estos sean parcial o totalmente inexactos, incompletos o, cuando se hubiere advertido omisión, error o falsedad de estos.
3. Derecho de cancelación o supresión: el titular de datos personales podrá solicitar la cancelación o supresión de sus datos personales, cuando estos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hayan sido recopilados, cuando hubiere vencido el

plazo para su tratamiento, o cuando el titular hubiera revocado su consentimiento para el tratamiento.

4. Derecho de oposición: el titular de datos personales puede oponerse al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento. La oposición procederá en la medida que el tratamiento se haya realizado sin haber obtenido previamente el consentimiento del titular, si este acredita la existencia de motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal que justifiquen el ejercicio de este derecho; y, siempre que la ley no disponga lo contrario. .

Para efectos de ejercer los derechos antes mencionados, los titulares de datos personales podrán realizar los procedimientos establecidos en esta Política, mediante la presentación de su DNI u otro documento oficial de identidad. Si actúa a través de representante(s), este deberá remitir su DNI y el documento que acredite su representación. El procedimiento se deberá realizar a través de solicitudes y/o consultas a: [\*\*orevilla@eshoy.pe\*\*](mailto:orevilla@eshoy.pe).

La solicitud y/o consulta deberá contener, como mínimo: a) nombres y apellidos del titular del derecho y acreditación de los mismos, y en su caso de su representante conforme a lo indicado en el párrafo precedente; b) petición concreta que da lugar a la solicitud; c) indicar el correo electrónico, a efectos de las notificaciones que corresponda; d) documentos que sustenten la petición, de ser el caso. Los plazos, especificaciones, y el contenido de la respuesta se ajustan a lo dispuesto en la normativa de protección de datos personales. Este procedimiento es gratuito.

#### X. CONSENTIMIENTO

Con la aceptación de la presente Política, usted manifiesta su consentimiento de conformidad con todos los términos contenidos en ella, y nos autoriza a tratar sus datos personales para los fines expuestos anteriormente, incluyendo lo referente a la transferencia de datos personales indicados en esta..

En caso de no autorizar el tratamiento de sus datos personales, no se podrá establecer una relación contractual con la Asociación, ya que el tratamiento de esta información resulta imprescindible para el desarrollo de sus actividades, el cumplimiento de las finalidades indicadas en el numeral V, así como para el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

#### XI. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales que sean almacenados permanecerán en las bases de datos de la Asociación, durante el tiempo que sea necesario para cumplir los fines estipulados para su tratamiento. . En caso de transferencia de datos personales se aplicará el mismo periodo de conservación.

De estipularse un plazo legal para la conservación de los datos personales se cumplirá con el mismo. Por lo que, se conservarán los datos en caso mediara la necesidad de atender exigencias de autoridades competentes, tales como, policiales, fiscales o judiciales. Estos plazos, por ser dispuestos por mandato legal, se presumen de conocimiento del titular de los datos personales.

#### XII. CAMBIOS A LA POLÍTICA

La presente Política podrá ser modificada por la Asociación, cuando lo considere oportuno, conveniente, o surjan nuevas disposiciones normativas aplicables de protección de datos personales que ameriten su actualización. De producirse cualquier cambio o modificación de la presente Política, el texto vigente será puesto en conocimiento a través del portal institucional de la Asociación y por medio de correo electrónico.